

ภาคผนวก ค
เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ภาคผนวก ค-1

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเทียบเรือ บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ฉบับ

2) CD-ROM 3 ชุด

ตามที่ บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการทำเทียบเรือ บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด ตามหนังสือ เลขที่ ทส 1009.4/12494 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือ บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 แล้วเสร็จตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และ 2) จึงขอส่งรายงานให้กรมเจ้าท่า เพื่อพิจารณา และโปรดรวบรวมรายงานส่งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำหรับโครงการที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่นั้น หรือ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตราที่ 51/5 ดังสิ่งที่อ้างถึง 1) และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือ ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำ เมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการ หรือ กิจการแล้ว พ.ศ. 2561 ข้อ 6 ดังสิ่งที่อ้างถึง 2) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



บริษัท เจซี มา린 พอร์ต จำกัด
JC MARINE PORT Co., Ltd.

กรรมการผู้จัดการ

เจ้าพนักงานธุรการ

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖





บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด

JC MARINE PORT CO.,LTD.

เลขที่หนังสือ JCP67/1M01

วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือ บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด ระยะดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 ของบริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด

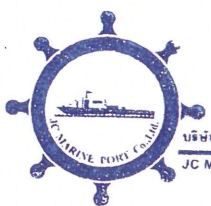
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าภูมิภาค สาขาชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือ บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย CD-ROM 1 ชุด

ตามที่ บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการท่าเทียบเรือ บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.4/12494 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือ บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566 แล้วเสร็จตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอส่งรายงาน ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ค-2

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน





แผนผังขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

คณะกรรมการการติดตาม
ตรวจสอบผล
กระทบสิ่งแวดล้อมและ
สุขภาพ
รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

นำเข้าเวทีประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด

ดำเนินการแก้ไข/แจ้งกระบวนการและ
ความคืบหน้าให้ทราบในเวทีประชุมคณะ
กรรมการ

เสร็จสิ้นการดำเนินงาน
รายงานผลให้แก่ผู้ร้องเรียน

ผู้จัดการท่าเรือ
เจซี มารีน พอร์ต จำกัด

ดำเนินการแก้ไข

ภาคผนวก ค-3
แบบบันทึกข้อร้องเรียน





บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด

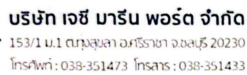
J.C. MARINE PORT CO.,LTD

หลักฐาน-การบันทึกใบร้องเรียนจากลูกค้า และ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Interested Parties)			
ชื่อผู้ร้องเรียน:		Gเลขที่ใบร้องเรียน: #00X	
ส่วนที่ 1: การรับแจ้งข้อร้องเรียน			
วันที่รับแจ้ง:		รายละเอียดข้อร้องเรียน	
ชื่อผู้แจ้ง:			
ชื่อบริษัทผู้แจ้ง:			
ชื่อผู้รับแจ้ง:			
ผลการสอบสวนเบื้องต้น:			
1) สอบสวนแล้ว:			
No.	เป็นความรับผิดชอบของบริษัท	Yes	ไม่ใช่ความรับผิดชอบของบริษัท
ลงชื่อ:.....()ตำแหน่ง:ผู้จัดการฝ่าย.....วันที่.....			
ส่วนที่ 2: การพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้น			
รายละเอียดการพิจารณา:			
1) ได้สอบถามแล้ว:			
..... () ผู้จัดการแผนก วันที่ () ผู้ควบคุมงาน วันที่ () รองกรรมการผู้จัดการฝ่าย วันที่	
ส่วนที่ 3: แนวทางแก้ไขป้องกัน			
..... () ผู้จัดการแผนก วันที่ () รองกรรมการผู้จัดการฝ่าย วันที่ () ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบ ISO วันที่	

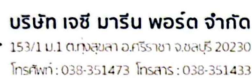
ภาคผนวก ค-4

ใบตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

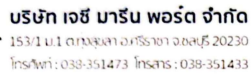




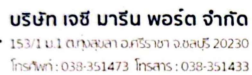
สแกนด้วย CamScanner



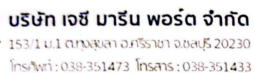
สแกนด้วย CamScanner



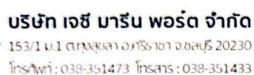
สแกนด้วย CamScanner



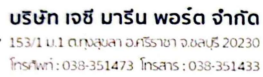
สแกนด้วย CamScanner



สแกนด้วย CamScanner



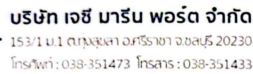
สแกนด้วย CamScanner



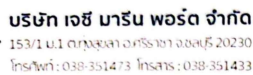
สแกนด้วย CamScanner



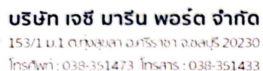
สแกนด้วย CamScanner



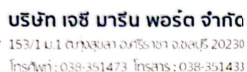
สแกนด้วย CamScanner




สแกนด้วย CamScanner





สแกนด้วย CamScanner



สแกนด้วย CamScanner


ใบแจ้งซ่อม (REQUEST FOR MAINTENANCE)		เลขที่ 1/2567
ชื่อเครื่องมือ/ อุปกรณ์ : รถแบคโฮ เบอร์ 9	ชื่อผู้ส่งใบแจ้งซ่อม : นายจิรวัฒน์ อุดหนุน	
สถานที่ : ท่าเรือบริษัท เจริญ มารีเนอ พอร์ต	วันที่ใบแจ้งซ่อม : 25 พ.ค 2567	
ข้อบกพร่อง/ ความผิดปกติ/ ความเสียหาย : เปลี่ยนชุดกรองและของเหลวรอบระยะเวลาใช้งาน		
รูปภาพประกอบ :		
<div></div>		
สิ่งที่ต้องการให้ซ่อม/ แก้ไข : เปลี่ยนชุดกรองและของเหลวรอบระยะเวลาใช้งาน		
วันที่เวลาที่ต้องการใช้งาน : 25 พ.ค 2567	<input type="checkbox"/> ทันทีที่ซ่อม/ ตรวจเช็ค/ แก้ไขเสร็จไม่ว่าเวลาใด <input type="checkbox"/> ทันทีที่ซ่อม/ตรวจเช็ค/แก้ไขเสร็จภายในเวลา.....น. <input checked="" type="checkbox"/> วัน/ เวลา ประมาณ 24 พ.ค 2567	
ชื่อผู้ซ่อม/ ผู้รับหน้างาน : พนักงานซ่อมบำรุง	กำหนดการแล้วเสร็จ : 24 พ.ค 2567	
วิธีการซ่อม/ แก้ไข : เปลี่ยนชุดกรองและของเหลว		
เปลี่ยนชุดกรองและของเหลว		
ความเห็น/ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้รวดเร็ว/ ถูกต้องจากหัวหน้างาน :		


ลงชื่อผู้แจ้งซ่อม
วันที่ : 25 พ.ค 2567


ลงชื่อหัวหน้างาน
วันที่ : 25 พ.ค 2567

ใบแจ้งซ่อม (REQUEST FOR MAINTENANCE)		เลขที่ 2/2567
ชื่อเครื่องมือ/ อุปกรณ์ : รถแบคโฮ เบอร์ 10	ชื่อผู้ส่งใบแจ้งซ่อม : นายชินชง นิลพันธุ์	
สถานที่ : ท่าเรือบริษัท เจริญ มารีเนอ พอร์ต	วันที่ใบแจ้งซ่อม : 27 พ.ค 2567	
ข้อบกพร่อง/ ความผิดปกติ/ ความเสียหาย : เปลี่ยนชุดกรองและของเหลวรอบระยะเวลาใช้งาน		
รูปภาพประกอบ :		
<div></div>		
สิ่งที่ต้องการให้ซ่อม/ แก้ไข : เปลี่ยนชุดกรองและของเหลวรอบระยะเวลาใช้งาน		
วันที่เวลาที่ต้องการใช้งาน : 29 พ.ค 2567	<input type="checkbox"/> ทันทีที่ซ่อม/ ตรวจเช็ค/ แก้ไขเสร็จไม่ว่าเวลาใด <input type="checkbox"/> ทันทีที่ซ่อม/ตรวจเช็ค/แก้ไขเสร็จภายในเวลา.....น. <input checked="" type="checkbox"/> วัน/ เวลา ประมาณ 28 พ.ค 2567	
ชื่อผู้ซ่อม/ ผู้รับหน้างาน : ชุนย์ Komatsu	กำหนดการแล้วเสร็จ : 28 พ.ค 2567	
วิธีการซ่อม/ แก้ไข : เปลี่ยนชุดกรองและของเหลว		
ความเห็น/ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้รวดเร็ว/ ถูกต้องจากหัวหน้างาน :		


ลงชื่อผู้แจ้งซ่อม
วันที่ : 27 พ.ค 2567


ลงชื่อหัวหน้างาน
วันที่ : 27 พ.ค 2567

ภาคผนวก ค-5
กฎระเบียบบรรทุก





บริษัท เจซี มารีน พอร์ต จำกัด

J.C. MARINE PORT CO.,LTD

ข้อกำหนดของพาหนะขับรถที่เข้ามา ขนถ่ายสินค้าในท่าเรือเจซี มารีน พอร์ต จำกัด

หลีกเลี่ยงการขนส่งสินค้า เข้า – ออก ในท่าเรือ ช่วงจราจรคับคั่ง ในช่วงเช้า (เวลา 07.00 น. – 09.00 น.) และในช่วงเย็น (เวลา 16.00 น. – 18.00 น.) และใช้เส้นทางที่บริษัทกำหนด

ขั้นตอน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของท่าเรือ

1. พนักงานขับรถนำรถบรรทุกเข้าจอดบริเวณลานจอดที่ท่าเรือจัดเตรียมไว้ ติดต่อบัณฑิตคิว เพื่อรอเรียกคิวขนถ่ายสินค้าเข้า และลงไปขนถ่ายสินค้าบริเวณท่าเรือ โดยรับสัญญาณจากพนักงานขนถ่ายสินค้าเพื่อลงมารับขนถ่ายสินค้าที่ละคัน
2. การขับรถลงมารับสินค้าบริเวณท่าเรือให้สังเกตไฟจราจร หรือ ผู้ให้สัญญาณจราจร เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ โดยรถเบาให้จอดรอบริเวณหน้าอู่ต่อเรือ และ รอรถหนักที่ขึ้นมาจากท่าเรือ ให้ขึ้นมาก่อน
3. หลังจากขนถ่ายสินค้าเสร็จแล้วให้ **คลุมผ้าใบเพื่อป้องกันสินค้าตกหล่นระหว่างทาง** ถ้าเป็นตู้คอนเทนเนอร์ควรปิดตู้ให้เรียบร้อยก่อนขึ้นจากท่าเรือก่อนขึ้นข้างหนัก
4. ควบคุมรถบรรทุกสินค้า **ไม่ให้บรรทุกเกินพิกัดน้ำหนักที่กฎหมายกำหนด** เพื่อป้องกันไม่ให้ถนนชำรุด และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
5. ให้พนักงานขับรถใช้ความเร็วในพื้นที่ท่าเรือ **ไม่เกิน 15 km./ ชั่วโมง**
6. พนักงานต้องสวมชุดพนักงานให้สุภาพเรียบร้อย และสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาการปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณพื้นที่ของท่าเรือ รถขนถ่ายสินค้าที่นำผู้ติดตามมาด้วย ควรแต่งกายให้เรียบร้อย และต้องอยู่ในระเบียบที่ท่าเรือกำหนดไว้ ไม่ควรออกมา เดินบริเวณท่าเรือ
7. พนักงานขับรถ ต้องผ่านการอบรมให้มีความรู้เรื่องกฎจราจรและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ

บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ระงับการขนถ่ายสินค้าหากพบว่ามีรถปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนด

- รถขนถ่าย และ พนักงานขับรถ ต้องมีเอกสารควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด และรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน (ไม่มีการติดตั้งแตรลมที่มีเสียงดังรบกวนหรือสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น)
- รถบรรทุกที่เข้ามาขนถ่ายสินค้าต้องตรวจสอบสภาพรถ และซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ ก่อนพร้อมใช้งาน
- ให้รถขนถ่ายสินค้าดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อได้ทำการจอดเรียบร้อยแล้ว